**ვამტკიცებ:**

**შპს „თბილისის ელექტრომიმწოდებელი კომპანიის“**

**საოპერაციო დირექტორი**

**ტ.ვ. ბოხანი**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 წ.**

**ტექნიკური დავალება**

**საბეჭდი ქაღალდის მიწოდებაზე**

**შწკპ ლოტი #683.24.00051 - საბეჭდი ქაღალდი**

1. **შესასყიდი საქონლის მოკლე აღწერილობა** 
   1. **შესასყიდი საქონლის დასახელება და მოცულობა**

| **საქონლის დასახელება** | **რაოდენობა** | **ზომის ერთეული** |
| --- | --- | --- |
| საბეჭდი ქაღალდი A4 - კლასი С | 1340 | შეკვრა (500 ფურცელი) |

* 1. **საქონლის მიწოდების ვადები**

მთლიანი რაოდენობის ერთ პარტიად მოწოდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 დღის განმავლობაში.

* 1. **ტექნიკური დავალების შემუშავების დასაბუთება.**

შპს „თბილისის ელექტრომიმწოდებელი კომპანიის“ შესყიდვების წლიური კომპლექსური პროგრამა 2024 წლისათვის

* 1. **ანალოგიური საქონლის მიწოდების შესაძლებლობა.**

პუნქტი 2.2. -ის ცხრილში მოცემული ტექნიკური პარამეტრების შესაბამისად.

1. **ზოგადი მოთხოვნები**
   1. **საქონლის გამოყენების ადგილი.**

შპს „თბილისის ელექტრომიმწოდებელი კომპანიის“ სტრუქტურული ქვედანაყოფები. თბილისი, საქართველო.

* 1. **მოთხოვნები საქონლის მიმართ**

მიწოდებული საქონელი უნდა იყოს ახალი, ადრე გამოუყენებელი, ამასთან მიწოდებული საქონელი უნდა იყოს წარმოებული არა უადრეს 2021 წლისა.

საქონლის (ქაღალდი А4) ტექნიკური პარამეტრები მოყვანილია ცხრილში:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ქაღალდის პარამეტრის დასახელება** | **განზომილება** | **მაჩვენებელი** |
| ფორმატი | - | A4 |
| ზომა | მმ | 210x297 |
| წონა | გრ/მ2 | არანაკლებ 80 |
| სისქე | მიკრონი | არანაკლებ 104 |
| სითეთრე | CIE % | არანაკლებ 146 |
| გაუმჭვირვალობა | % | არანაკლებ 91 |
| ზედაპირის ხაოიანობა | ML/MIN | არაუმეტეს 300 |
| სიკაშკაშე ISO | % | არანაკლებ 94 |
| სიმტკიცე MD | mH | არანაკლებ 105 |
| სიმტკიცე CD | mH | არანაკლებ 45 |

* 1. **მოთხოვნები წარმოებაში გამოყენებული მასალებისა და მოწყობილობის მიმართ**

არ მოითხოვება

**2.4. მოთხოვნები საქონლის შესაბამისობის მიმართ ტექნიკური რეგულირების შესახებ კანონმდებლობის სავალდებულო მოთხოვნებთან**

შესყიდვების მონაწილეებმა თავიანთ წინადადებებში უნდა წარმოადგინონ შემოთავაზებული საქონლის შესაბამისობისა და ხარისხის სერტიფიკატები.

**2.5. მოთხოვნები მისაწოდებელი საქონლის საგარანტიო ვადის მიმართ ან/და ხარისხის გარანტიის წარდგენის მოცულობის მიმართ:**

არ მოითხოვება.

**2.6.მოთხოვნები მიწოდებული საქონლის ექსპლუატაციისა და ტექნიკური მომსახურების ხარჯების მიმართ:**

არ მოითხოვება

**2.7. მოთხოვნები ინტელექტუალური უფლებების გადაცემის მიმართ:**

არ მოითხოვება

* 1. **მოთხოვნები საქონლის მიწოდების თანმხლები სამუშაოების განხორცილებების მიმართ:**

არ მოითხოვება

1. **მოთხოვნები საქონლის მიწოდების შესრულების მიმართ**
   1. **მოთხოვნები მიწოდების მოცულობების მიმართ**

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საქონლის მიწოდება ტექნიკური დავალების №1.1 პუნქტში მითითებული რაოდენობით.

* 1. **მოთხოვნები შესასყიდი საქონლის გაგზავნისა და მიწოდების მიმართ**

საქონლის ჩატვირთვა, ტრანსპორტირება, გადმოტვირთვა და აზიდვა შპს „თბილისის ელექტრომიმწოდებელი კომპანიის“ საწყობში (მეორე სართული), უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის ძალებით. შესყიდვის მონაწილემ თავისი წინადადების ფასში უნდა შეიტანოს საქონლის მიწოდების ხარჯები. შესყიდვის მონაწილემ თავისი წინადადების ფასში უნდა შეიტანოს დაზღვევასთან დაკავშირებული ხარჯები, გადაიხადოს საბაჟო გადასახდელები, გადასახადები, მოსაკრებლები და სხვა სავალდებულო გადასახდელები. შესასყიდი საქონლის მიწოდება განხორციელდება ერთ-ერთ მისამართზე დამკვეთის მოთხოვნით: 1. ქ. თბილისი, ო. ჩხეიძის №10, სართული მეორე 2. ქ. თბილისი, ილიკო სუხიშვილის #5, სართული მეორე.

* 1. **მოთხოვნები შესასყიდი საქონლის ტარისა და შეფუთვის მიმართ**

მისაწოდებელი საქონელი უნდა გაიგზავნოს შეფუთვაში (ან ტარაში). ტარა და შეფუთვა უნდა უზრუნველყოფდეს საქონლის სრულ დაცულობას დაზიანებისა და გაფუჭებისგან ტრანსპორტირებისა და შენახვის დროს.

* 1. **მოთხოვნები საქონლის მიღების მიმართ**

მომწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს თავისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის დასწრება მიწოდებული საქონლის მიღებისას დამკვეთის საწყობში.

საქონლის მიღება განხორციელდება დამკვეთის საწყობში, საქონლის გამანაწილებელი დოკუმენტაციის კომპლექტთან ერთად.

* 1. **საქონლის უსაფრთხოებისა და ხარისხის მაჩვენებლების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების დოკუმენტაცია**

არ მოითხოვება

* 1. **მოთხოვნები ანგარიშსწორების წესის მიმართ**

სრული ინფორმაცია წინამდებარე ტექნიკური დავალების 3.6 თავის შესახებ ასახულია ხელშეკრულების პროექტში - (სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ღირებულების გადახდა წარმოებს მიმწოდებლის მიერ სრული დოკუმენტაციის - ინვოისი/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის, ორმხრივად დამოწმებული მიღება-ჩაბარების აქტის (ორიგინალი) და სხვა დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარდგენის დღიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში (თუ ვადის ბოლო დღე ემთხვევა გამოსასვლელ ან უქმე დღეს, ანგარიშსწორება წარმოებს პირველივე სამუშაო დღეს).

* 1. **დამატებით მოთხოვნები საქონლის მიწოდების მიმართ:**

არ მოითხოვება

1. **მოთხოვნები შესყიდვის მონაწილეთა მიმართ** 
   1. **მოთხოვნები ანალოგიური საქონლის მიწოდების გამოცდილების მიმართ**

არ მოითხოვება

* 1. **მოთხოვნები სახსრების ბრუნვის, საბანკო გარანტიის წარდგენის მიმართ:**

არ მოითხოვება

* 1. **დამატებითი მოთხოვნები**

არ მოითხოვება

* 1. **სატენდერო მასალებში მონაწილემ უნდა წარმოადგინოს:**
* ქარხანა-დამამზადებლის სახელწოდება;
* სპეციფიკაციები /ტექნიკური დოკუმენტაცია;
* შესაბამისობისა და ხარისხის სერტიფიკატები;
* საქონლის ნიმუში.

**შეთანხმებულია:**

**ორგანიზაციული უზრუნველყოფის სამს.უფროსი მ. არჩუაძე** (თანამდებობა) (თარიღი) (ხელმოწერა) (გაშიფვრა)

**ადმინისტრაციულ-სამეურნეო განყოფილების უფროსი ლ. თოთაძე** (თანამდებობა) (თარიღი) (ხელმოწერა) (გაშიფვრა)

**ტექნიკური დავალების თაობაზე წარმოშობილი კითხვების დაზუსტების წესი:** ადმინისტრაციულ-სამეურნეო განყოფილების უფროსი ლევან თოთაძე: ტელ: 591 110 110 [levan.totadze@telmico.ge](mailto:levan.totadze@telmico.ge)